



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**  
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso  
**"Antonio Magarotto"**



[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 24/03/2025

Sedi ISISS  
 Allo Staff della Dirigenza  
 Al DSGA  
 Ai docenti  
 Agli educatori  
 Al personale ATA  
 Agli infermieri, guardarobieri e cuochi

Circolare n°: 423

Oggetto: Rinnovo graduatorie interne personale docente, educativo ed ATA

Con riferimento a quanto in oggetto, facendo seguito alla pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità del personale scolastico 2025-2026, dovendo procedere al rinnovo delle graduatorie interne del personale docente, educativo ed ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a produrre a mezzo mail da inoltrare a:

[rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it), all'attenzione dell'Ufficio del Personale, la documentazione **relativa ad eventuali variazioni** dei titoli culturali e/o dello stato di famiglia intervenuti nell'anno in corso.

Tale documentazione dovrà pervenire alla segreteria della propria sede di servizio entro:

- le ore 12.00 del 31.03.2025

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale: il rispetto delle tempistiche indicate consentirà agli A.A. dell'Ufficio del Personale di lavorare le pratiche e trasmettere in tempo debito all'USR le graduatorie definitive.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93