



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI  
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



**"Antonio Magarotto"**

[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Torino, 24/12/2024

Sede ISISS Torino

Al personale ATA

Ai docenti

Agli/Alle student\* e ai loro genitori/tutori/affidatari

Circolare n. T57

#### OGGETTO: Prove di evacuazione

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2024-25 la prima prova di evacuazione.

La prova verrà effettuata in data: **lunedì 16/12/24**

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della stessa.

In ogni aula è stato predisposto, in una bacheca appesa alla porta di uscita dell'aula, un registro di evacuazione con l'elenco degli/delle student\* di ogni classe contenente anche il modulo di sfollamento da utilizzare in caso di evacuazione.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe individuare gli/le student\* aprifila, chiudifila e di supporto agli/alle alliev\* che necessitano di aiuto. I ruoli assegnati saranno indicati sul registro di evacuazione a fianco al nome degli/delle student\* individuati\*.

Mansioni degli/delle student\*:

- Student\* apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta
- Student\* chiudi-fila: si assicura che nessuno sia rimasto in aula, chiude la porta del locale che viene abbandonato e si unisce alla fila dei compagni
- Student\* di supporto: aiutano i compagni non autonomi negli spostamenti

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (tre squilli prolungati di campana), gli/le student\* ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali e abbandonano l'aula senza correre. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro l'apri-fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli/le student\* non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, aiutati dai/dalle compagn\* o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente prende il registro di evacuazione, verifica che tutti gli/le student\* siano usciti dall'aula e segue la classe.

Il docente, raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, fa l'appello, compila il modulo di sfollamento e lo consegna tempestivamente al docente responsabile di plesso (Prof. Giampapa).

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme
- apertura dei cancelli
- chiamate telefoniche di soccorso.

Si ricorda che nel corso dell'anno saranno effettuate altre prove di evacuazione, senza preavviso.

Si confida nella collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*