



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



“Antonio Magarotto”

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Sede IPSIA/Liceo di Roma
Al Convitto per Sordi
Al DSGA
Allo Staff della Dirigenza
Al Personale Educativo
Al Personale Docente,
Al Personale ATA
Ai genitori/tutori/affidatari
Agli/Alle Student*

Roma, 13.11.2024

Circolare n. 163

Oggetto: Ritardi, entrate posticipate e uscite anticipate

Si riportano le norme che regolamentano i ritardi, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

Ritardi

- Gli studenti che arrivano in ritardo, oltre le 08.10 ma entro le 8:20, (cd. ritardo breve) potranno partecipare alla lezione della prima ora.
- Non saranno consentiti più di 4 ritardi brevi a quadrimestre.
- Al 5° ritardo breve, lo student* sarà ammonito dal coordinatore di classe, che annoterà il provvedimento sul registro elettronico come nota disciplinare. Dal 6° ritardo breve nell'arco del quadrimestre, il CdC ha facoltà di procedere con la sospensione con obbligo di frequenza e assegnazione di lavori utili per l'Istituto.
- Gli studenti che arrivano dopo le ore 08:20 dovranno entrare in seconda ora, sostando, per il tempo necessario, nel corridoio antistante la portineria, sotto la diretta vigilanza del collaboratore scolastico in servizio al piano terra.
- Non saranno consentiti più di 4 ritardi a quadrimestre. Al quinto ingresso in ritardo del quadrimestre lo studente sarà ammonito dal coordinatore di classe, il quale annoterà il provvedimento sul registro elettronico come nota disciplinare.
- Al sesto ingresso in ritardo nel quadrimestre, lo studente verrà sospeso dal CdC per un giorno con obbligo di frequenza, con conseguente penalizzazione sul voto di comportamento (il coordinatore segnalerà al Dirigente Scolastico che annoterà il provvedimento sul registro elettronico).
- Dopo il sesto ritardo e per ogni ulteriore giorno di ritardo (durante il quadrimestre) verrà comminata la sospensione di un ulteriore giorno, sempre con obbligo di frequenza.

Entrate posticipate

- La richiesta di entrata posticipata (dopo l'inizio della 2° ora) dovrà essere avanzata da genitori/tutori/affidatari, o direttamente dall* student*, se maggiorenne, con almeno 1 giorno d'anticipo, con richiesta presentata attraverso e-mail alla segreteria didattica.
- Si prescinderà dalla preventiva richiesta solo in caso di comprovati, imprevedibili motivi di urgenza (salute, famiglia, ecc.).
- L'entrata posticipata sarà consentita **al massimo entro 10,40.**
- L'autorizzazione può essere concessa soltanto dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori del Dirigente
- Sono ammesse 4 entrate posticipate a quadrimestre
- Non saranno concesse uscite anticipate nei 15 giorni antecedenti la chiusura del quadrimestre.
- Per le entrate posticipate non autorizzate non è consentita la partecipazione alle lezioni, con conseguente annotazione su Registro Elettronico dell'assenza per l'intera giornata da giustificare e della sospensione di 1 giorno con obbligo di frequenza da applicare al giorno successivo con assegnazione di lavori utili per l'Istituto.

Uscite anticipate

- La richiesta di uscita anticipata dovrà essere avanzata da genitori/tutori/affidatari, o direttamente dall* student*, se maggiorenne, con almeno 1 giorno d'anticipo, attraverso e-mail inviata alla segreteria didattica.
- L'uscita anticipata potrà chiedersi solo dalla quinta ora di lezione in poi (12,50- 13,40)
- L'autorizzazione può essere concessa soltanto dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori del Dirigente
- Sono ammesse 4 uscite anticipate a quadrimestre. Tale limite non si applica nel caso di malattia o di visite mediche debitamente documentate.
- Non saranno concesse uscite anticipate nei 15 giorni antecedenti alla chiusura del quadrimestre.
- Per le uscite anticipate non autorizzate verrà registrata sul Registro Elettronico la sospensione di 1 giorno con obbligo di frequenza, da applicare al giorno successivo con assegnazione di lavori socialmente utili.
- Per gli student* minorenni, il genitore/tutore/affidatario potrà richiedere l'uscita anticipata autonoma, allegando alla richiesta il documento di identità di genitore/tutore/affidatario.
- Nel caso di student*, anche maggiorenni, che accusino improvviso malessere, è necessario che l'uscita anticipata avvenga con prelevamento del genitore/tutore/affidatario o altra persona; **non sarà in alcun caso consentita l'uscita autonoma.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*