



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Importo totale richiesto per il progetto

68.740,67 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

VICOLO DEL CASAL LUMBROSO

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

RMIS092007

Città

ROMA

Provincia

ROMA

Legale Rappresentante

Nome

ISABELLA

Cognome

PINTO

Codice fiscale

PNTSLL61B55H501N

Email

Isabella.pinto@isiss-magarotto.com

Telefono

3357473851

Referente del progetto

Nome

Isabella

Cognome

Pinto

Codice Fiscale

pntsl61b55h501n

Email
isapintella@gmail.com

Telefono
3357473851

Informazioni progetto

Codice CUP

B84D23005220006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-37399

Titolo progetto

PROGETTO I.A. & D.: INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DIGITALIZZAZIONE

Descrizione progetto

Le istituzioni scolastiche nell'ultimo decennio sono state interessate da trasformazioni sempre più complesse. L'impatto che le più moderne tecnologie hanno avuto nel mondo dell'Istruzione e della formazione riguardano sia il mondo della scuola in senso stretto, fatta di docenti e discenti, sia l'apparato degli Uffici che quotidianamente si occupa della gestione di pratiche e procedure indispensabili per la realizzazione dell'offerta formativa. Da un lato i docenti, professionisti dell'educazione, hanno necessità di acquisire nuovi strumenti di lettura della realtà, per interpretare con efficacia lo scenario sociale ed economico che stiamo attraversando, al fine di elaborare nuove strategie necessarie a migliorare i processi di apprendimento, che consenta loro di conquistare l'attenzione dei discenti e di utilizzare le strumentazioni tecnologiche di cui la scuola si è dotata in questi mesi grazie agli importanti finanziamenti ottenuti col PNRR. D'altro lato, anche per il personale di segreteria appare indispensabile procedere ad un repentino cambio di passo, per apprendere come muoversi con disinvoltura tra le importanti innovazioni recentemente introdotte: si pensi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, all'attivazione di INAD, alla firma sull'app IO, all'attivazione di SEND, di eID-gateway e di UNICA, alle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs 36/2023) che al primo gennaio ha visto l'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e digitalizzazione degli appalti pubblici in tutte le sue fasi. Ultimo ma certamente non ultimo in ordine di importanza è l'impatto che l'intelligenza artificiale potrà avere, laddove opportunamente compresa e gestita, sia nelle pratiche didattiche che nell'attività amministrativa. Il progetto nasce dunque dall'esigenza di dare una risposta immediata e concreta a tutte queste istanze, prevedendo un impianto formativo realizzato grazie alla linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

Data inizio progetto prevista

07/12/2023

Data fine progetto prevista

30/09/2025

Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

Partner

No

Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		2.184,00 €	15	Compilato	32.760,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.184,00 €	12	Compilato	26.208,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	9.772,67 €	1	Completato	9.772,67 €

Totale richiesto per l'intervento

68.740,67 €

Progetto

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

Personale docente Potenziamento delle competenze di orientamento dei docenti attraverso l'adozione e l'utilizzo delle tecnologie digitali, al fine di favorire un ambiente educativo più moderno e adattato alle esigenze contemporanee. Acquisizione di competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza. Acquisizione di conoscenze e competenze didattiche in ambito STEAM, dando particolare rilevanza anche agli ambienti di apprendimento, progettati per essere stimolanti, in grado di incentivare e sperimentare il fatto di mettersi in gioco senza timore. Coding e Robotica educativa: in questo settore la formazione ha l'obiettivo di offrire un approccio altamente efficace ed efficiente per sviluppare competenze nel campo della programmazione e dell'insegnamento della robotica educativa nelle scuole. DS, DSGA, Docenti e Personale ATA Sicurezza Informatica nella PA con attenzione particolare per la Scuola, per far acquisire in maniera efficace ed efficiente competenze, anche digitali, al Dirigente Scolastico, al personale A.T.A con particolare riferimento agli Assistenti Amministrativi ed al Direttore S.G.A ed ai docenti di ogni ordine e grado che lavorano nella scuola italiana. DS, DSGA e Personale ATA La transizione digitale Le nuove procedure e le modalità di espletamento delle attività amministrative di recente introduzione normativa potranno essere implementate solo laddove siano concretamente attuate le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD La trasparenza . L'impegno per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di digitalizzazione e trasparenza è di assoluto rilievo per amministrazioni scolastiche che presentano spesso organici sottodimensionati rispetto alla rilevanza ed alla quantità delle attività da svolgere. La privacy Gli obblighi in materia di trasparenza e digitalizzazione devono essere assolti nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche contenute nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR), nel D. Lgs 196/2003 (Codice privacy) e nelle determinazioni del Garante privacy.

Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali

- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0". finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, per una scuola a passo coi tempi. Si prevede di realizzare corsi, rivolti sia al personale docente che ATA, che si pongano in continuità con quelli, già conclusi negli anni precedenti, che hanno avuto come obiettivo quello di alfabetizzare il personale e di digitalizzare e informatizzare le procedure e le pratiche di insegnamento. La Linea di investimento M4C1I2.1 verrà dunque impiegata per realizzare concretamente una attività di transizione al digitale e di reingegnerizzazione dei processi più articolata e complessa, che deve essere affrontata dal punto di vista giuridico, informatico e di gestione dei processi. La transizione digitale, oltre a favorire la crescita economica e la qualità dei servizi, è strumentale al conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza imposti dalla legislazione vigente. Verranno altresì attivati corsi di educazione nel campo delle STEM, pensate per diventare uno strumento prezioso in grado di favorire l'acquisizione di competenze attraverso le esperienze: Steam significa imparare dall'esperienza per renderci capaci di essere maggiormente competenti nella vita quotidiana. Verranno realizzati corsi rivolti ai docenti, per fornire loro le competenze e le strategie necessarie per diventare leader proattivi e orientati al cambiamento, con l'obiettivo di promuovere un utilizzo efficace delle tecnologie digitali nel contesto educativo e di svolgere un ruolo chiave nella trasformazione delle prassi didattiche. Si prevede di attivare corsi sia in modalità sincrona che online, per offrire flessibilità ai corsisti, includendo piattaforme digitali, materiale didattico di approfondimento e attività di Project Work. Obiettivi formativi: • Equipaggiare i docenti con le competenze necessarie per assumere ruoli di leadership nell'innovazione e nella trasformazione digitale all'interno delle scuole. • Fornire strumenti e strategie per una gestione proattiva del cambiamento, facilitando la transizione verso modelli didattici più orientati al digitale. • Approfondire la comprensione delle tecnologie digitali e promuovere la loro integrazione efficace nel processo di insegnamento e apprendimento. • Sostenere la crescita professionale continua dei docenti, incoraggiando la partecipazione a reti professionali, workshop e progetti collaborativi. • Creare strategie innovative per l'implementazione di metodologie didattiche avanzate, focalizzandosi sulla personalizzazione dell'apprendimento e l'adattamento alle esigenze degli studenti. • Acquisire e migliorare competenze in merito alle procedure di archivistica sia da un punto di vista cartaceo che in merito alla transizione digitale. • Acquisire e migliorare competenze nella gestione di piattaforme informatiche in uso presso le segreterie. • Acquisire e migliorare competenze in merito alla sicurezza dei dati in conformità al nuovo regolamento europeo in materia di privacy • Acquisire e migliorare competenze all'utilizzo dei propri dispositivi informatici. • Acquisire e migliorare competenze in merito alla digitalizzazione e alla gestione delle pratiche amministrative in riferimento ai vari settori della segreteria.

Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Scambi di buone pratiche tra i plessi afferenti all'Istituto - vi saranno laboratori di buone pratiche strutturati per ordini sia in verticale che in orizzontale

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Descrizione

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali

DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

15

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
			Importo totale attività		2.184,00 €

Numero di edizioni dell'attività

15

Numero di partecipanti complessivi alle attività

225

Importo totale (numero edizioni)

32.760,00 €

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

5

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €
Numero di edizioni dell'attività	Numero di partecipanti complessivi alle attività	Importo totale (numero edizioni)			
12	60	26.208,00 €			

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	287.43	9.772,67 €
				Importo totale attività	9.772,62 €

Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	88	T4	2025

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data

22/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.