



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 04/06/2024

SMS Fabriani
Ai Docenti
Al Personale educativo del Convitto Sordi Roma
Allo Staff della Dirigenza
Alla DSGA
Alle Segreterie

Circolare n° 476

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2023/2024

Si comunica che **tutti i docenti che hanno partecipato ad attività e progetti o che hanno ricoperto ruoli dovranno:**

1. inviare entro venerdì **28 giugno 2024** esclusivamente via mail all'indirizzo rmis092007@istruzione.it, e in copia a staff.vp@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:

- scheda riepilogativa attività - **allegato 1** (per il personale docente ed educativo);
- relazione coordinatore di classe - **allegato 2** (per il personale docente);
- relazione funzione strumentale - **allegato 3** (per il personale docente ed educativo);
- relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - **allegato 4** (per il personale docente ed educativo);
- relazione relativa a ciascun* convittore/convittrice seguit* da ogni educatore/educatrice - **allegato 5** (per il personale educativo).

Si fa presente che non si procederà alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della prescritta documentazione.

Tutti i docenti, a tempo indeterminato e determinato, dovranno:

2. consegnare **entro giovedì 13 giugno 2024:**

- a) in vicepresidenza i programmi svolti
- b) in ufficio didattica gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno consegnare, **entro venerdì 28/06/2024** alla referente del plesso, il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

- la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio;
- la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati);
- le firme del segretario e del presidente;
- la presenza di tutti i verbali dei GLO correttamente firmati e numerati,
- la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre;
- la consegna, cartacea e digitale, delle relazioni finali, in cui sia inserita la parte della programmazione svolta dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Docenti **delle classi terze** dovranno, **entro le ore 12:00 di venerdì 07/06/2024**, consegnare ai coordinatori:

- n. 2 copie cartacee e digitale, della relazione finale con inserita la parte della programmazione svolta dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Coordinatori delle classe terze dovranno, **entro martedì 11/06/2024**, consegnare:

- relazione coordinata

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno **entro venerdì 28/06/2024:**

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente;
- consegnare le relative chiavi per gli armadietti con serratura; dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*