



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|-----|---------------|
| IPSIA Magarotto | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| Liceo Scientifico Scienze Applicate | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| SMS Severino Fabriani | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 0666180151 |
| I.C. Tommaso Silvestri | Via Nomentana 56 | 00161 | ROMA | Tel | 0644254656 |
| CONVITTO per Sordi di Roma | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| IPSIA Magarotto | Via Monte Corno 34 | 10127 | TORINO | Tel | 0113174189 |

Roma, 11/03/2024

Sedi ISISS
Allo Staff della Dirigenza
Al DSGA
Ai docenti
Agli educatori
Al personale ATA
Agli infermieri, guardarobieri e cuochi

Circolare n°:308

Oggetto: Rinnovo graduatorie interne personale docente, educativo ed ATA

Con riferimento a quanto in oggetto, facendo seguito alla nota 10259 del 7.03.2024 dell'USR Lazio, dovendo procedere al rinnovo delle graduatorie interne del personale docente, educativo ed ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a produrre a mezzo mail da inoltrare a rmis092007@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio del Personale, la documentazione **relativa ad eventuali variazioni** dei titoli culturali e/o dello stato di famiglia intervenuti nell'anno in corso.

Tale documentazione dovrà pervenire alla segreteria della propria sede di servizio entro:

- le ore 12.00 del 21.03.2024 (personale docente)
- le ore 12.00 del 25.03.2025 (personale educativo e ATA).

Si confida in una fattiva collaborazione da parte di tutto il personale: il rispetto delle tempistiche indicate consentirà agli A.A. dell'Ufficio del Personale di lavorare le pratiche e trasmettere in tempo debito all'USR le graduatorie definitive.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93