



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**  
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso  
**"Antonio Magarotto"**



[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

IPSIA/Liceo di Roma  
Convitto Sordi Roma  
Allo Staff della Dirigenza  
Al DSGA  
Ai Docenti  
Agli Educatori  
Al Personale ATA  
Agli/alle Student\*  
Ai genitori/tutori/affidatari

Roma, 29/02/2024

Circolare n°:290

Oggetto: Consigli di classe IPSIA e Liceo- variazione planning

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che il calendario dei CdC previsto nel planning subirà delle variazioni per sopravvenute difficoltà organizzative.

Si fa presente che i CdC si terranno a distanza, con applicazione workplace etc etc

Il nuovo calendario è allegato alla presente circolare.

A seguire, i punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale precedente;
2. Andamento didattico - disciplinare;
3. Verifica attuazione programmazione di classe: obiettivi educativi e didattici metodologie e strategie;
4. Analisi esiti sospensione attività didattica e successive prove di recupero;
5. Analisi situazione alunni BES e GLO intermedi;
6. Proposte per le attività integrative (progetti, visite e viaggi d'istruzione);
7. Aggiornamento sui PCTO: periodi e tempi stage, individuazione delle aziende, progetti di inserimento (solo per il triennio);
8. Individuazione dei tutor dei P.F.I. (solo in caso di student\* che hanno di recente iniziato a frequentare la classe);
9. Varie ed eventuali.

La riunione è presieduta dal coordinatore di classe e sarà aperta, negli ultimi 15 minuti, ai rappresentanti dei genitori e degli/delle student\*, a cui il coordinatore di classe invierà il link di accesso alla riunione

Sarà cura del Coordinatore sovrintendere alla corretta redazione del verbale da parte del segretario. Il file del verbale così nominato: "CdC\_classe\_verb\_numero\_nomecoordinatore" andrà poi inviato in formato PDF alla Dirigenza in tempi brevi, all'indirizzo [staff.vp@isiss-magarotto.com](mailto:staff.vp@isiss-magarotto.com) Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori predisposti in vicepresidenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Isabella Pinto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*