

REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI A DISTANZA

1. Ogni docente/partecipante dovrà garantire di avere:
 - a) una postazione con pc portatile o fisso dotati di webcam e microfono;
 - b) una rete internet stabile e veloce;
 - c) una adeguata illuminazione;
 - d) un idoneo abbigliamento e una corretta postura.

2. Dovendo nelle riunioni elaborare in tempo reale testi, questionari e/o ricevere e inviare mail con relativi allegati, non saranno ammessi collegamenti:

- a) con cellulari o tablet
- b) collegamenti da postazioni precarie (auto, barche, palestre, centri commerciali, etc..)

3. **La webcam dovrà essere sempre accesa, salvo specifica autorizzazione del coordinatore della riunione.**

4. I microfoni andranno tenuti spenti.

5. Qualora i docenti e/o i vari partecipanti non fossero in grado di garantire quanto sopra esposto, il giorno fissato per la riunione dovranno recarsi 30 minuti prima dell'orario di inizio della stessa presso la propria sede di servizio dove verranno messi a disposizione PC portatili con connessione. I docenti interessati a questa opzione dovranno darne comunicazione alla scuola il giorno antecedente alla riunione

6. La stessa procedura di cui al punto 5. sarà applicata a quei docenti che per vari motivi (software, hardware, rete lenta) non sono riusciti a collegarsi da remoto nelle precedenti riunioni.

7. Gli inviti a partecipare con il relativo link verranno inoltrati per mail (dominio g suite):

- dalla vicepresidenza/direttori di sede per i collegi docenti
- dai coordinatori di classe per consigli di classe e scrutini
- dai rispettivi coordinatori per riunioni BES, dipartimenti e GLO

8. Per le votazioni si seguirà la seguente procedura:

- nella mail con il link di invito al collegio e in chat saranno allegati anche i link ai Moduli Google relativi a ciascun punto all'o.d.g. oggetto di votazione da parte del CdD. prevederanno, di norma, la possibilità di selezionare una delle seguenti espressioni di voto: Favorevole, contrario, astenuto;
- Ciascun modulo verrà attivato per il tempo strettamente necessario a votare;

Le operazioni procederanno nel modo seguente:

- il presidente annuncerà l'apertura del voto;
- i docenti esprimeranno il proprio voto, selezionando una delle voci in elenco e, cliccando su INVIA, in tempo reale vengono acquisiti i dati e forniti i risultati della votazione;
- I votanti riceveranno mail automatica con il report della propria votazione;

Eventuali problemi relativi alla votazione possono essere segnalati, scrivendo nella chat, soltanto prima che la votazione venga dichiarata chiusa.