

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Protocollo n° _____ /FP
del ____ / ____ / ____

Al Dirigente Scolastico - Rettore
dell' I.S.I.S.S. Magarotto e Convitto annesso

Oggetto: Richiesta permessi brevi Docenti (Art. 16 CCNL 2007)

Il/la sottoscritto/a _____ in
servizio presso _____
in qualità di docente di _____
con contratto a tempo _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad assentarsi dal servizio dalle ore _____ alle ore _____
del giorno _____ / _____ / _____ per il seguente motivo:

ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che tale permesso non potrà superare le 18 ore (medie), nel corso dell'anno:

- che tale permesso dovrà essere recuperato entro due mesi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio;
- che le ore non recuperate per motivi imputabili al sottoscritto saranno trattenute dalla retribuzione.

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali esercitato dall'Istituto e le modalità per l'esercizio dei suoi diritti sono disponibili all'indirizzo: <https://www.isiss-magarotto.edu.it/privacy.html>

_____, li _____ / _____ / _____

(data)

Firma

- le suddette ore saranno recuperate su indicazione della vicepresidenza come indicato nella tabella.
- le suddette ore sono già state anticipate come recupero autorizzato dalla vicepresidenza come indicato in tabella.

GIORNO	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE

VISTO:
Il responsabile di plesso/settore

SI CONCEDE / NON SI CONCEDE

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pinto**