



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec: rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Prot. n. 2883/VI.9

Roma, 06/06/2020

Circolare n° 271

PROTOCOLLO PER ESAMI DI STATO - EMERGENZA COVID 19 A.S.2019/2020 INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Si forniscono di seguito le indicazioni da osservare scrupolosamente nei giorni degli Esami di Stato del II Ciclo, a cui tutte le candidate e tutti i candidati dovranno attenersi.

1. L'ingresso a scuola è consentito unicamente dal portone principale, solitamente utilizzato per l'ingresso a scuola;
 2. Il candidato/la candidata può arrivare max. 15' prima del colloquio, indossando la mascherina che gli verrà fornita a scuola e che potrà togliere solo quando si è seduto al suo posto per sostenere il colloquio.
 3. Il candidato/la candidata dovrà fermarsi davanti al gabbiotto della portineria, dove gli verrà misurata la febbre e dove dovrà igienizzare le mani, utilizzando il dispenser presente all'ingresso;
 4. Il candidato/la candidata potrà essere accompagnato massimo da una persona che assisterà all'esame; l'eventuale accompagnatore dovrà rispettare il medesimo protocollo di sicurezza fissato per il candidato/la candidata, ma non potrà mai togliere la mascherina durante la sua permanenza a scuola; **nessun'altra persona sarà ammessa al colloquio d'esame (amici, altri docenti etc. etc.).**
- Il candidato/la candidata verrà accompagnato da un collaboratore scolastico in un'aula, in cui dovrà sbrigare le seguenti pratiche:
 - Compilazione autocertificazione attestante:
 - la non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
 - l'assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o nei 3 giorni antecedenti;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

- Firma dell'elaborato, sostitutivo della seconda prova d'esame, precedentemente inviato a scuola via mail, che troverà stampato a cura della scuola.
 - Firma di altra documentazione inerente lo svolgimento degli Esami di Stato (es. certificazioni P.C.T.O.).
5. Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.
 6. Il candidato/la candidata dovrà portare con sé l'acqua, se riterrà di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.
 7. In caso il candidato/la candidata e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare quello appositamente individuato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovrà igienizzare di nuovo le mani, utilizzando l'apposito dispenser. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.
 8. Al termine del colloquio, il candidato/la candidata dovrà rapidamente uscire dalla porta che dà verso il convitto, porta che sarà presidiata da un collaboratore scolastico.

Il protocollo, unitamente al relativo video in LIS, va pubblicato sul sito di scuola, e illustrato dal coordinatore di classe agli studenti prima dello svolgimento degli Esami di Stato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*