



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-1-ESU)

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pddt13000q@istruzione.it

IPSLA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSLA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 24 settembre 2019

Ai Docenti
Al Personale ATA

CIRCOLARE N. 15

Oggetto: Autorizzazione per libera professione, libera attività e collaborazioni plurime.

Con riferimento all'oggetto, si porta a conoscenza della circolare del Dirigente Scolastico n. 12 del 17/09/2019 che si allega alla presente.



per il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

IL DIRETTORE DI SEDE

Prof.ssa Arianna Caccaro

(firmato digitalmente)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720/1

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656	Fax	0644236813
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	066692877	Fax	0666180818
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189	Fax	0113174190
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700	Fax	049720709

Roma, 17/09/2019

ISISS tutte le sedi
Al Convitto Sordi Roma
Al DSGA
All'Ufficio di Vicepresidenza
Ai Docenti
Agli Educatori
Al personale ATA

Circolare n. 12

Oggetto: autorizzazione per libera professione, libera attività e collaborazioni plurime

Si richiama l'attenzione del personale DOCENTE ed ATA sulla nota MIUR Prot. 1584 del 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto.

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno (comma 6 art. 53 DL.vo 165/2001).

L'art 53, comma 7 del DL.vo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per gli enti (pubblici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza di coloro ai quali intendono conferire l'incarico.

In caso di inosservanza del divieto, fatte salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato a cura dell'erogante o, in difetto, a cura del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Inoltre va precisato che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei

dipendenti stessi. Anche in questo caso, salve le più gravi sanzioni. il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento e il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente (comma 8 art. 53 D.lvo 165/01)

Si precisa che all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ovviamente l'autorizzazione, di cui ai paragrafi precedenti, può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato.

L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. Per il personale che presta comunque servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza, l'autorizzazione è subordinata all'intesa tra le due amministrazioni. In tal caso il termine per provvedere è per l'amministrazione di appartenenza di 45 giorni e si prescinde dall'intesa se l'amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio non si pronunzia entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di intesa da parte dell'amministrazione di appartenenza,

Decorso il termine per provvedere, l'autorizzazione, se richiesta per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche si intende accordata; in ogni altro caso si intende definitivamente negata.

(comma 10 D.lvo 165/01)

Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53 del più volte richiamato D.lvo è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e/o addirittura già espletati e come tali passibili di sanzioni Poiché non si può derogare ai principi normativi definiti dall'art. 53 del DL.vo 165/01 a cui si rimanda la lettura per completezza,, va precisato che l'autorizzazione in questione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti **pubblici** o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente stesso in quanto diretto interessato. che è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

Alla luce di tutto quanto sopra, il personale interessato allo svolgimento della libera professione per il corrente anno scolastico, deve presentare richiesta di autorizzazione, entro venerdì 27/09/2019. Coloro invece che sono interessati al conferimento di incarichi da parte di altri soggetti pubblici e privati, per libera attività e collaborazioni plurime dovranno fare richiesta preventiva di autorizzazione al Dirigente Scolastico di volta in volta.

Le autorizzazioni vanno richieste utilizzando esclusivamente i modelli allegati e, per il futuro, disponibili presso la segreteria del personale.

Il personale che farà richiesta per le attività di cui è questione, dovrà dichiarare di farsi carico di comunicare a questa amministrazione i compensi percepiti nell'anno precedente e da quali committenti, **entro il 30 maggio 2020**, al fine di consentire l'inserimento dei dati nell'anagrafe delle prestazioni, qualora i committenti che hanno conferito l'incarico non avessero assolto a tale compito **entro il 30 aprile 2020** (art 53 comma 11 D.L. 165/01).

Il modello è scaricabile dal sito della scuola.

SI RAPPRESENTA CHE L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE POTRA' ESSERE REVOCATA DALLA DIRIGENZA QUALORA SI DOVESSERO RISCOVRARE DISFUNZIONI, DA PARTE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI, NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DOCENTE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



Firmato da: Arianna Caccaro
Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pinto
Il Direttore di Sede
Prof.ssa Arianna Caccaro
24/09/2019 13:17:52